



Ecole et Observatoire  
des Sciences de la Terre



## MODALITES DE SOUTENANCE

et

### Guide de rédaction du rapport de stage

#### Ecole D'Ingénieurs

Vous effectuez votre stage sous la responsabilité de l'établissement d'accueil. Néanmoins il vous faut tenir régulièrement au courant de l'avancement de vos travaux l'enseignant chercheur de l'Ecole qui a été chargé de "superviser" votre stage : vous devez lui faire parvenir tous les 2 mois une page résumant l'état d'avancement de votre travail. Le rôle du superviseur est

- \* de s'assurer du bon déroulement du stage,
- \* d'exiger que le rapport de stage convienne, par son contenu et par sa forme, pour un mémoire d'ingénieur,
- \* d'autoriser la soutenance orale.

La convention de stage vous permet de garder la qualité d'élève-ingénieur pendant la durée du stage et de bénéficier des avantages correspondants (pour tout ce qui concerne la "couverture sociale", notamment). Si le stage n'est pas terminé à la date du 30 septembre, vous devez impérativement vous réinscrire en 3<sup>ème</sup> année d'Ecole auprès du service de la scolarité de l'EOST.

Au moins 4 semaines avant la date que vous envisagez pour la soutenance, et après accord de votre maître de stage, vous devrez soumettre votre rapport de stage à votre superviseur, par e-mail au format pdf.

A la lecture de ce rapport, votre superviseur **autoriser**a ou non votre **soutenance**. Le superviseur peut demander que des corrections soient faites pour que le rapport convienne par son contenu et par sa forme pour un mémoire d'ingénieur.

Une fois l'accord de votre superviseur obtenu, vous devrez convenir avec lui d'une date qu'il soumettra au Directeur des Etudes. Votre jury comporte trois membres, votre maître de stage (ou son représentant), votre superviseur et le président désigné par le Directeur des études pour la soutenance. Les soutenances durent 45 minutes (30 minutes de présentation, 15 minutes de questions).

**La version finale du mémoire doit être remise en 3 exemplaires papier au moins 2 semaines avant la date prévue de la soutenance à la scolarité de l'EOST.** Toute absence de rapport final dans ce délai entraînera le report de la soutenance à une date ultérieure.

Votre mémoire devra suivre les recommandations en Annexe.

Si pour des raisons exceptionnelles acceptées par l'Ecole vous ne pouvez pas soutenir votre diplôme avant le 1<sup>er</sup> décembre, vous devez vous réinscrire en 3<sup>ème</sup> année de l'Ecole auprès du service de la scolarité de l'EOST.

Tout élève qui ne soutient pas son diplôme dans un délai de 6 mois après la fin du stage est considéré comme démissionnaire de l'Ecole.

Dans votre intérêt, il est **indispensable** que vous fassiez parvenir au "secrétariat Ecole" l'adresse exacte à laquelle vous pouvez être contacté dès que votre stage a débuté.

## Annexe

### Guide de rédaction du rapport de stage de 3A

Nous avons constaté une forte hétérogénéité quant à la rédaction des rapports de stages de 3A. Nous vous demandons donc de suivre les indications ci-dessous.

#### 1. Page couverture

Elle doit contenir les infos suivantes :

- logo de l'EOST et éventuellement celui de l'entreprise en haut de la page
- titre
- Rapport de stage pour l'obtention du diplôme d'*Ingénieur de l'Ecole et Observatoire des Sciences de la Terre de l'Université de Strasbourg*
- votre nom et la date de soutenance
- établissement d'accueil
- maître de stage
- jury (président et superviseur EOST) [il arrive qu'on ne connaisse le président que quelques jours avant la soutenance, laissez alors un blanc]

N.B.1. Si la page couverture de votre rapport est la page standard pour l'entreprise, alors ajoutez une page couverture EOST aux exemplaires que vous enverrez à l'école.

N.B.2. Le logo EOST est disponible sur <ftp://ftp-eost.u-strasbg.fr/logo-etudiant>

#### 2. Contenu

Le contenu du rapport doit être significatif. Il doit être technique et globalement comporter une introduction, des développements méthodologiques, des résultats, une conclusion et une bibliographie adaptée. Un minimum de 50 pages est nécessaire.

A la partie technique peuvent être ajoutées ;

- Une présentation de l'entreprise et du service dans lequel vous avez effectué votre stage, avec un organigramme indiquant où vous êtes dans l'entreprise. Si c'est un laboratoire public (CNRS, CNES) ou parapublic (BRGM, CEA), idem. Votre maître de stage pourra sûrement vous aider sur ce sujet.
- Une annexe financière du projet. Ce que vous avez fait au cours du stage a un coût (personnel, matériel, missions, etc). Chiffrez ces différents paramètres tels qu'ils s'appliquent à votre stage. Faire son stage dans le public ou le para-public ne vous exempte pas de faire cette annexe. Votre maître de stage pourra ici aussi vous aider, mais ATTENTION: il n'est pas question ici de forcer l'entreprise à révéler des secrets commerciaux!

#### 3. Langue

Français ou anglais sont acceptés. Dans tous les cas, un résumé (abstract) en français ET en anglais sont indispensables, ainsi que des mots clés (5 maximum) pour décrire le contenu de votre stage.